



ПРИКАЗ

«27» 03 2012

№ *1-09*

**Об утверждении Положения о закупках товаров,
работ, услуг ГУП «Контлинз»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях обеспечения информационной прозрачности закупок товаров, работ, услуг ГУП «Контлинз» и обеспечения эффективного использования средств,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 30 марта 2012 года Положение о закупках товаров, работ услуг ГУП «Контлинз» (далее – Положение о закупках).
2. Руководителю структурного подразделения ГУП «Контлинз» Вороновой Е.М. организовать совместно с начальником отдела АИиТ ГУПАО «Фармация» Трифоновым И.А. в срок до 01.04.2012 г. размещение на официальном сайте ГУПАО «Фармация» Положение о закупках.
3. Руководителям всех структурных подразделений предприятия организовать работу подчиненных сотрудников в сфере закупок в строгом соответствии с вышеуказанным Положением.
4. Ведущему бухгалтеру ГУП «Контлинз» Милотиной С.В. ознакомить с Приказом под роспись всех руководителей структурных подразделений предприятия, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Директор -

Е.М. Воронова

Утверждено Приказом

Директора

ГУП «Контлинз»

от 27.03.2012 № 1-020

**Положение
о закупках товаров, работ, услуг
ГУП «Контлинз»**

Содержание

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Цели, принципы и правовая основа регулирования закупок.....	3
Статья 2. Основные термины, используемые в настоящем положении.....	3
Статья 3. Представительство от имени участников закупки.....	4
Статья 4. Закупочные комиссии.....	4
Статья 5. Способы закупок.....	5
Статья 5.1. Условия использования открытого конкурса.....	5
Статья 5.2. Условия использования открытого аукциона.....	5
Статья 5.3. Условия использования запроса предложений.....	6
Статья 5.4. Условия проведения закупки у единственного поставщика.....	6
Статья 6. Контракт.....	7
Статья 7. Требования к участникам закупок при проведении торгов.....	8
Статья 8. Информационное обеспечение закупок.....	9
Статья 9. Планирование закупок.....	9
Статья 10. Отчетность.....	10
Статья 11. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.....	10
Статья 12. Обеспечение заявки на участие в торгах.....	10
Статья 13. Обеспечения исполнения контракта.....	11

Глава 2. Открытый конкурс

Статья 14. Ограничения, связанные с проведением открытого конкурса.....	11
Статья 15. Извещение о проведении открытого конкурса.....	12
Статья 16. Конкурсная документация.....	12
Статья 17. Предоставление конкурсной документации.....	14
Статья 18. Разъяснение положений конкурсной документации.....	14
Статья 19. Отказ от проведения открытого конкурса.....	14
Статья 20. Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.....	15
Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.....	17
Статья 22. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.....	18
Статья 23. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе.....	20
Статья 24. Заключение контракта.....	24

Глава 3. Открытый аукцион

Статья 25. Извещение и аукционная документация.....	25
---	----

Глава 4. Запрос предложений

Статья 26. Извещение о проведении запроса предложений.....	28
Статья 27. Форма и порядок подачи предложений.....	29
Статья 28. Порядок рассмотрения предложений. Заключение контракта.....	30

Глава 5. Закупка у единственного поставщика

Статья 29. Закупка у единственного поставщика.....	30
--	----

Глава 6. Обжалование незаконных действий (бездействия) заказчика, специализированной организации

Статья 30. Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика.....	30
---	----

Глава 7. Переходные положения

Статья 31. Вступление в силу настоящего положения.....	31
--	----

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Цели, принципы и правовая основа регулирования закупок.

1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с закупкой для нужд ГУП «Контлинз» (далее - Заказчик) товаров, работ, услуг, стоимостью свыше 100 000 рублей по одной сделке, в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукции) необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Статья 2. Основные термины, используемые в настоящем положении.

Для целей реализации настоящего положения используются следующие термины:

Заказчик – лицо, осуществляющее закупку, в целях своевременного и полного удовлетворения собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующее на заключение контракта с заказчиком.

Контракт – гражданско-правовой договор, заключаемый в соответствии с правилами, установленными настоящим положением, между заказчиком и участником закупки и направленный на удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

Открытый конкурс (далее также – конкурс) – процедура торгов, в ходе которых определяется участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта в соответствии с установленными в конкурсной документации критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Открытый аукцион (далее также – аукцион) – процедура торгов, в ходе которых

определяется участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, или если при проведении открытого аукциона цена контракта снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить контракт, – наиболее высокую цену контракта.

Запрос предложений – процедура, в ходе которой определяется участник закупки, предложивший минимальную цену контракта и/или лучшие условия исполнения контракта.

Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (далее – закупка у единственного поставщика) – закупка, при которой заказчик предлагает заключить контракт только одному поставщику, подрядчику, исполнителю.

Статья 3. Представительство от имени участников закупки.

1. Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки товаров, работ, услуг лично или через своих представителей.

2. Полномочия физического лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица подтверждаются документами, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае если от имени участника закупки – юридического лица действует иное физическое лицо, полномочия такого физического лица подтверждаются доверенностью, выданной от имени юридического лица и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, а также документом или документами, подтверждающим полномочия физического лица, выдавшего такую доверенность, действовать от имени юридического лица.

3. Полномочия индивидуального предпринимателя, являющегося участником закупки, подтверждаются документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

В случае если от имени участника закупки – индивидуального предпринимателя действует иное физическое лицо, полномочия такого физического лица подтверждаются доверенностью, выданной от имени индивидуального предпринимателя и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, а также документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем.

4. Полномочия физического лица подтверждаются документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Статья 4. Закупочные комиссии

1. При осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса предложений на товары, работы, услуги создается конкурсная, аукционная комиссия (далее также – комиссия).

2. Заказчиком, до размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок принимаются решения о создании комиссии, определяются ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее, чем пять человек.

3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4. Конкурсной комиссией осуществляются:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе;
- 3) определение победителя конкурса;
- 4) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 5) ведение протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

5. Аукционной комиссией осуществляются:

- 1) рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- 2) определение победителя аукциона;
- 3) ведение протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе.

6. Заказчик вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные частями 4, 5 настоящей статьи. На указанную комиссию и ее членов распространяются положения о конкурсной, об аукционной комиссиях и о членах конкурсной, аукционной комиссий.

7. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа ее членов.

Статья 5. Способы закупок

1. Закупка товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

- 1) путем проведения торгов в форме:
 - открытого конкурса;
 - открытого аукциона;
- 2) путем запроса предложений;
- 3) без проведения торгов у единственного поставщика.

2. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в части 1 настоящей статьи, не допускается.

3. Решение о выборе способа закупки принимается заказчиком.

4. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса и открытого аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", а так же не являются публичной офертой.

Статья 5.1. Условия использования открытого конкурса

Выбор поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если предполагаемая цена договора о закупках в течение года превышает 250 млн. руб., а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением, за исключением закупки, изделий медицинского назначения, медицинской техники и других товаров, разрешенных к реализации в магазинах и салонах оптики, а так же товаров, закупаемых в целях дальнейшей реализации по результатам участия в процедуре размещения заказов, опубликованных другими заказчиками.

Статья 5.2. Условия использования открытого аукциона.

Выбор поставщика с помощью открытого аукциона может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, и предполагаемая цена договора о закупках в течение года превышает 250 млн. руб., а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением, за исключением закупки изделий медицинского

назначения, медицинской техники и других товаров, разрешенных к реализации в магазинах и салонах оптики, а так же товаров, закупаемых в целях дальнейшей реализации по результатам участия в процедуре размещения заказов, опубликованных другими заказчиками.

Статья 5.3. Условия использования запроса предложений.

Выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться в случаях, если предполагаемая цена договора о закупках не превышает 5 млн. руб., и:

- 1) затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг;
- 2) на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;
- 3) предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

Статья 5.4. Условия проведения закупки у единственного поставщика.

1. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в случаях если:

- 1) Проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.
- 2) Стоимость закупок одноименной продукции не превышает 10 млн. рублей с НДС в течение месяца.
- 3) Заключается договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки.
- 4) Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна.
- 5) Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя.
- 6) Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.
- 7) Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ.
- 8) Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.
- 9) Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
- 10) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

- 11) Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов, ведения хозяйственной деятельности заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно.
 - 12) Возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг для участия и /или исполнения контракта, по закупкам, проводимым в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
 - 13) Возникла потребность в опубликовании в конкретном СМИ извещения о проведении закупочной процедуры, протокола ведения закупочной процедуры или иной информации заказчика.
 - 14) Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.
 - 15) Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.
 - 16) Возникла потребность в закупке услуг по транспортному обслуживанию, в том числе связанных с направлением работника в служебную командировку, включая проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.
 - 17) Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей организаций, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.
 - 18) Возникла потребность в закупке услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в хозяйственное ведение или аренду заказчику.
 - 19) Приобретаются товары, работы, услуги в целях дальнейшей реализации Заказчиком.
 - 20) Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.
2. Решение о закупке у единственного поставщика принимается на заседании комиссии и оформляется документально.

Статья 6. Контракт.

1. Закупка считается завершенной в день заключения контракта.
2. Изменение условий контракта при заключении и исполнении, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.
3. Заключение контракта по результатам проведения торгов для заказчика и победителя торгов является обязательным. Любой участник закупки, принявший участие в закупке, не вправе отказаться от заключения контракта.
Заключение контракта по результатам торгов осуществляется в простой письменной форме.
4. Цена контракта может изменяться в ходе его исполнения.
5. При заключении и исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
6. При исполнении контракта по согласованию сторон контракта допускается поставка

товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются лучшими по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в контракте, при этом для определения лучших характеристик могут быть использованы исключительно показатели, поддающиеся количественному измерению.

7. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, а также в случае, предусмотренном частью 10 настоящей статьи.

8. Заказчик вправе отказаться от исполнения контракта, если возможность такого отказа предусмотрена гражданским законодательством.

9. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства до дня исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 1/360 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы.

10. В контракт включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом.

11. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного контрактом, заказчик обязан потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства до дня исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается контрактом в размере 1 % от суммы контракта. Размер неустойки может быть изменен Заказчиком.

Помимо неустойки, предусмотренной первым абзацем настоящей части заказчиком могут быть установлены иные виды неустоек (пеней, штрафов).

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

12. В контракт включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком контракте. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным контрактом, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

Статья 7. Требования к участникам закупок при проведении торгов.

1. При осуществлении закупок путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

3) неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и

иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки не принято.

2. При осуществлении закупок путем проведения торгов заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупок:

1) обладание участниками закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупок на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма, в том числе программ для ЭВМ, баз данных;

2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;

3) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок.

3. Кроме указанных в частях 1, 2 настоящей статьи требований заказчик вправе устанавливать иные требования к участникам закупок.

4. Требования, указанные в частях 1, 2, 3 настоящей статьи, предъявляются ко всем участникам закупок.

5. Заказчик, конкурсная, аукционная, или единая комиссия проверяют соответствие участников закупок требованию, указанному в пункте 1 части 1, а также в пунктах 2, 3 части 2 настоящей статьи, если такие требования установлены заказчиком. Заказчик также вправе проверять соответствие участника закупок требованиям, указанным в пунктах 2 - 4 части 1 настоящей статьи. При этом заказчик не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

Статья 8. Информационное обеспечение закупок.

1. Информация о закупках, в том числе извещения о проведении конкурса, аукциона, конкурсная документация, документация об аукционе, проекты контрактов, изменения, вносимые в извещения и документации, разъяснения положений документаций, протоколы, составляемые в ходе закупок, план закупки товаров, работ услуг, размещается на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____, а после 1 июля 2012 года, если иной срок не установлен решением Правительства Российской Федерации, – на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

2. Информация, перечисленная в части 1 настоящей статьи, доступна для ознакомления без взимания платы.

3. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

Статья 9. Планирование закупок.

1. До установления Правительством Российской Федерации порядка формирования плана закупки товаров, работ, услуг, требований к форме такого плана, такой порядок и

требования устанавливаются в соответствии с настоящим положением.

2. План закупки товаров, работ, услуг содержит следующие сведения:

- 1) предмет закупки;
- 2) начальная (максимальная) цена закупки;
- 3) способ закупки;
- 4) календарный месяц, в котором планируется осуществление закупки.

3. План закупки товаров, работ, услуг утверждается заказчиком не позднее, чем за пять календарных дней до начала очередного финансового года и размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пятнадцати календарных дней со дня, следующего за днем его утверждения.

Статья 10. Ответственность.

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости контрактов, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости контрактов, заключенных по результатам закупки без проведения торгов;
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости контрактов, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости товаров, заключенных по результатам закупки по договорам заключенным до утверждения настоящего положения.

Статья 11. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

1. Для установления начальной (максимальной) цены контракта источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть:

- 1) информация, размещенная на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) реестр государственных и муниципальных контрактов;
- 3) информация о ценах производителей;
- 4) общедоступные результаты изучения рынка;
- 5) исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, специализированной организации, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору;
- 6) иные источники информации.

2. Источник информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, должен отвечать критериям достоверности и доступности.

Статья 12. Обеспечение заявки на участие в торгах.

1. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в торгах.

2. Размер обеспечения заявки на участие в торгах не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены контракта.

3. Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в торгах в равной мере распространяется на всех участников закупок и указывается в конкурсной документации, документации об аукционе.

4. Предоставленное участником закупки обеспечение заявки на участие в торгах возвращается заказчиком в случае:

- 1) подачи заявки на участие в торгах после окончания срока подачи заявок на участие в торгах, установленного в конкурсной документации, документации об аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- 2) направления участником закупки заявления об отзыве ранее поданной заявки на участие в торгах в случаях, когда возможность такого отзыва предусмотрена настоящим

положением, – в течение пяти рабочих дней со дня получения такого заявления;

3) принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в торгах – в течение пяти рабочих дней со дня размещения соответствующего протокола на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) заключения заказчиком контракта по результатам торгов – в течение пяти рабочих дней со дня заключения такого контракта.

5. Обеспечение заявки на участие в торгах не возвращается участнику закупки, признанному уклонившимся от заключения контракта в порядке, определенном настоящим положением.

Статья 13. Обеспечения исполнения контракта.

1. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта.

2. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов от начальной (максимальной) цены контракта, а в случае если конкурсной документации, документации об аукционе предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения контракта не может быть менее, чем размер такого аванса и превышать более чем на двадцать процентов от начальной (максимальной) цены контракта размер такого аванса.

3. Требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта распространяется на победителя торгов, а в случае его уклонения от заключения контракта, на лиц, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить контракт.

4. Обеспечение исполнение контракта предоставляется в форме залога денежных средств.

5. Обеспечение исполнения контракта предоставляется на период действия основного обязательства, являющегося предметом контракта.

6. Обеспечение исполнения контракта должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

1) нарушение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг с нарушением требований к качеству товаров, работ, услуг, установленных контрактом;

3) нарушение сроков замены некачественного товара, устранения недостатков, дефектов работ, услуг ненадлежащего качества;

4) невозможность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных контрактом, в том числе отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по основаниям, не предусмотренным гражданским законодательством;

5) незаконное присвоение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) авансового платежа без намерения исполнить контракт;

7. Денежные средства, внесенные в качестве залога, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение пяти рабочих дней со дня фактического исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основного обязательства, являющегося предметом контракта, подтвержденного актом о приемке товаров (актом о выполненных работах, актом об оказанных услугах), подписанным заказчиком.

Заказчик вправе удержать из суммы залога, подлежащей возврату поставщику (подрядчику, исполнителю), денежные средства в сумме равной сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных поставщиком обязательств, в том числе основного обязательства.

8. Обеспечение исполнения контракта предоставляется одновременно с проектом контракта, подписанным победителем торгов, а в случае его уклонения от заключения контракта, лицами, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить контракт.

Статья 14. Ограничения, связанные с проведением открытого конкурса

1. При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры заказчика, конкурсной комиссии или единой комиссии, в том числе их членов, с участником закупок не допускаются.

2. За предоставление конкурсной документации в форме бумажного документа может быть предусмотрена плата.

Статья 15. Извещение о проведении открытого конкурса.

1. Извещение о проведении открытого конкурса утверждается заказчиком и размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет контракта с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене контракта;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 7) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

8) дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех календарных дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае, если изменения в извещении о проведении открытого конкурса внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

Статья 16. Конкурсная документация.

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

3. Конкурсная документация размещается заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Размещение конкурсной документации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении открытого конкурса.

4. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги (при использовании критерия «срок предоставления гарантий качества работ, услуг» – минимальный срок предоставления гарантий качества работ, услуг);

5) место, условия и сроки выполнения работы, оказания услуги (при использовании критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе «срок выполнения работ, оказания услуг» – максимальный и минимальный срок, или максимальный срок выполнения работ, оказания услуг);

6) сведения о начальной (максимальной) цене контракта;

7) форма, сроки и порядок оплаты работы, услуги;

8) порядок формирования цены контракта;

9) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

10) порядок, место, дату и время начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

11) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 8 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) форму, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дату рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленные в соответствии с настоящим положением, их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленный в соответствии с настоящим положением.

16) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

17) требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта, размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления.

18) срок, в течение которого победитель открытого конкурса обязан подписать проект контракта и обеспечить его получение заказчиком. Указанный срок не может быть менее чем восемь календарных дней и превышать десять календарных дней со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

19) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить контракт при уклонении победителя открытого конкурса от заключения контракта, обязаны подписать проект контракта и обеспечить его получение заказчиком. Указанный срок не может быть менее чем восемь календарных дней и превышать десять календарных дней со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола отказа от заключения контракта.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект контракта, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

В течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам

закупок, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

Статья 17. Предоставление конкурсной документации.

1. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в письменной форме в соответствии с ч. 2 ст.14 или в форме электронного документа.

2. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

3. Конкурсная документация, размещенная на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи.

Статья 18. Разъяснение положений конкурсной документации

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. В течение трех календарных дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупок такое разъяснение должно быть размещено заказчиком, специализированной организацией на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания участника закупок, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Статья 19. Отказ от проведения открытого конкурса.

1. Заказчик, разместивший на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за два календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение двух календарных дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

3. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик, возвращает участникам закупок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня

принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4. В соответствии с письменным запросом участника закупки заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обязаны вернуть такому участнику закупки поданную им заявку на участие в открытом конкурсе, в отношении которого принято решение об отказе от проведения.

Статья 20. Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1. Для участия в конкурсе участник закупки обязан подать заявку на участие в конкурсе не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) опись документов и их копий, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) декларация соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 - части 1 статьи 7 настоящего положения

3) предложение о качестве работ, услуг, о цене контракта и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7 настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, такие работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 7 настоящего положения, в случае, если такое требование установлено заказчиком.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть прошита нитками. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки на участие в открытом конкурсе делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, перечисленных в настоящей части, не является основанием для принятия конкурсной или единой комиссией решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе. При этом в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в отношении такой заявки делается пометка об отсутствии нумерации либо сшивки.

5. Копии документов, за исключением нотариально заверенных копий документов, должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом участника закупки с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверением печатью участника закупки (для юридических лиц). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Нарушение требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия конкурсной или единой комиссией решения об отказе участника закупки в допуске к участию в открытом конкурсе.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе в форме заверения каждого листа или страницы копии документа, установления очередности документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных пунктом 1, подпунктами "а" - "в", "д" пункта 2, пунктами 3, 4 части 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов и нотариально заверенных копий документов, если в соответствии с настоящим положением допускается возможность предоставления заверенной копии документа.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

8. Прием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленные в конкурсной документации.

9. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик

обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках непосредственно до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до наступления вышеуказанных даты и времени.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступившие до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные заказчиком после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, вскрываются заказчиком, конкурсной или единой комиссией (в случае, если на таком конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупок.

Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документацией конкурсной комиссией или единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в день окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, при этом время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должно совпадать со временем окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Конкурсной комиссией или единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки на участие в открытом конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись вскрытия таких конвертов.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе членом конкурсной комиссии или единой комиссии должны быть объявлены следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) фамилии, имена, отчества членов конкурсной комиссии или единой комиссии, присутствующих при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4) количество конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупок;

5) дата и время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5. В отношении каждого поданного конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе членом конкурсной комиссии или единой комиссии должны быть объявлены следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе;

2) наименование документов и их копий, в том числе нотариально заверенных, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;

3) условия исполнения контракта, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленными конкурсной документацией.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносятся сведения, указанные в частях 5, 6 настоящей статьи.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии или единой комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе такой протокол размещается заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается конкурсной комиссией или единой комиссией несостоявшимся. При этом в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в открытом конкурсе на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Статья 22. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

1. Конкурсная комиссия или единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии со статьей 7 настоящего положения, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых конкурсной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией или единой комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе являются:

1) непредоставление документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, определенных пунктами 1, 2, 3 части 3 статьи 20 настоящего положения либо наличия в таких в них недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, об услугах, являющихся предметом контракта;

2) несоответствие требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего положения;

3) непредоставление документов и (или) копий документов, определенных пунктом 4

части 3 статьи 20 настоящего положения, если такие требования установлены конкурсной документацией;

4) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта, наличие иных условий исполнения контракта, не установленных проектом контракта и не являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, несоответствие требованиям, установленным частью 5 статьи 20 настоящего положения.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

4. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией или единой комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем открытого конкурса. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

- 1) дату проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- 2) предмет открытого конкурса;
- 3) фамилии, имена, отчества членов конкурсной комиссии или единой комиссии, присутствующих при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4) решение каждого члена конкурсной комиссии или единой комиссии и общее решение конкурсной комиссии или единой комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе;
- 5) решение каждого члена конкурсной комиссии или единой комиссии и общее решение конкурсной или единой комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа;
- 6) оценку заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупок, в отношении которых конкурсной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией;
- 7) результат сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с оценкой заявок на участие в открытом конкурсе и присвоение порядковых номеров таким заявкам;
- 8) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого конкурса, а также участников закупки, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены второй и третий номер.

9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии или единой комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленный в конкурсной документации.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе такой протокол размещается заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией или единой комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с принятием конкурсной комиссией или единой комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

11. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только заявка на участие в открытом конкурсе и по результатам рассмотрения такой заявки конкурсной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки, подавшего такую заявку, открытый конкурс признается несостоявшимся. При этом оценка и сопоставление такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки на участие в открытом конкурсе и принятием конкурсной комиссией или единой комиссией решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе, подавшего такую заявку, и признании его победителем открытого конкурса.

12. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией или единой комиссией приняты решения о допуске к участию в открытом конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. При этом оценка и сопоставление заявки на участие в открытом конкурсе участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с принятием конкурсной комиссией или единой комиссией решения о допуске к участию в открытом конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и признании его победителем открытого конкурса, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

Статья 23. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

2. В конкурсной документации могут быть установлены следующие критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:

- 1) цена контракта;
- 2) квалификация участника закупки;
- 3) срок выполнения работ, оказания услуг;
- 4) срок предоставления гарантий качества работ, услуг.

3. Для критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается их значимость в процентах. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, одним из которых является критерий «цена контракта».

Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Для каждой заявки на участие в открытом конкурсе рассчитывается рейтинг, представляющий собой оценку заявки на участие в открытом конкурсе в баллах. Итоговый рейтинг заявки на участие в открытом конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в открытом конкурсе, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявке на участие в открытом конкурсе присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

4. При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «цена контракта» использование подкритериев не допускается.

Значимость критерия «цена контракта», установленного в конкурсной документации, не может быть менее пятидесяти процентов.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «цена контракта», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_o,$$

где:

- Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
- A_{\max} - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;
- A_i - предложение i -го участника конкурса о цене контракта;
- K_o - значимость критерия «цена контракта», установленная в конкурсной документации;

При оценке заявок по критерию «цена контракта» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой контракта.

5. При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» могут использоваться один, несколько или все следующие подкритерии:

- 1) деловая репутация участника закупки;
- 2) наличие у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг;
- 3) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом контракта;
- 4) квалификация работников участника закупки;

Использование других подкритериев по критерию «квалификация участника закупки» не допускается.

Значимость критерия «квалификация участника закупки», установленного в конкурсной документации, не может превышать тридцать процентов.

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» значение критерия не должно превышать 100 баллов, а если используется несколько или все подкритерии – совокупное максимальное значение всех подкритериев не должно превышать 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» в конкурсной документации устанавливаются:

- а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по соответствующему подкритерию;
- б) максимальное значение в баллах для каждого подкритерия указанного критерия – в случае применения нескольких подкритериев.

В качестве предмета оценки по критерию «квалификация участника закупки» допускается использовать исключительно следующие показатели:

- а) по подкритерию «деловая репутация участника закупки» – наличие

благодарственных писем, почетных грамот в количественном выражении;

б) по подкритерию «наличие у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг» – наличие комплектов документов (гражданско-правового договора, акта о приемке выполненных работ, оказанных услуг, документа, подтверждающего оплату по такому гражданско-правовому договору, в которых участник закупки является подрядчиком, исполнителем) в количественном выражении (по сумме или по количеству сделок);

в) по подкритерию «наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом контракта» – наличие документов, подтверждающих право пользования указанными производственными мощностями, технологическим оборудованием (инвентарные карточки, договоры купли-продажи, аренды, в которых участник закупки является покупателем, арендатором, паспорта технических средств и т.д.) в количественном выражении

г) по подкритерию «квалификация работников участника закупки» – наличие дипломов, сертификатов, подтверждающих квалификацию работников, в количественном выражении.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» (подкритерию указанного критерия), определяется как среднее арифметическое значений в баллах всех членов конкурсной комиссии или единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию (подкритериям указанного критерия), и определяется по формуле:

$$Rc_i = (C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i) \times K_p,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей

K_p - значимость критерия «квалификация участника закупки», установленная в конкурсной документации;

При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

6. При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок выполнения работ, оказание услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок выполнения работ, оказания услуг, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним контракта должен выполнить такие работы или оказать такие услуги.

Значимость критерия «срок выполнения работ, оказания услуг», установленного в конкурсной документации, не может превышать двадцати процентов.

Для определения рейтинга заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «срок выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока выполнения работ, оказания услуг в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе по указанному критерию разница между максимальным и минимальным сроками выполнения работ, оказания услуг не может составлять меньше двадцати пяти процентов максимального срока выполнения работ, оказания услуг, исчисляемого от даты заключения контракта.

В случае применения критерия «срок выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливаются максимальный срок и минимальный срок, либо устанавливается только максимальный срок, при этом минимальный срок принимается равным нулю.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «срок выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F_i^{\max} - F_i^i}{F_i^{\max} - F_i^{\min}} \times 100 \times K_h,$$

где:

- Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
- F_i^{\max} - максимальный срок в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения контракта;
- F_i^{\min} - минимальный срок в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения контракта;
- F_i^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения контракта;
- K_h - значимость критерия «срок выполнения работ, оказания услуг», установленная в конкурсной документации.

При оценке заявок на участие в открытом конкурсе лучшим условием исполнения контракта по критерию «срок выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком работ, услуг.

В случае применения только максимального срока предложениям в заявках на участие в открытом конкурсе со сроком, равным менее половины максимального срока, установленного в конкурсной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный пятидесяти, подлежащий умножению на значимость данного критерия. Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе.

7. При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантии качества работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним контракта принимает на себя обязательство по гарантии качества работ, услуг, при этом такой срок должен быть равен или превышать минимальный срок гарантии качества работ, услуг, установленный в конкурсной документации.

Значимость критерия «срок предоставления гарантий качества работ, услуг», установленного в конкурсной документации, не может превышать двадцати процентов.

Для определения рейтинга заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантии качества работ, услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства);

б) минимальный срок предоставления гарантии качества работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантии качества работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100 \times K_d,$$

где:

- Rg_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
- G_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества работ, услуг, установленный в конкурсной документации;

- G_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества работ, услуг;
 K_d - значимость критерия «срок предоставления гарантий качества работ, услуг», установленная в конкурсной документации.

При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантий качества работ, услуг» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение в заявке на участие в открытом конкурсе с наибольшим сроком предоставления гарантии качества работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках на участие в открытом конкурсе со сроком предоставления гарантии качества работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам на участие в открытом конкурсе присваивается рейтинг по указанному критерию, равный пятидесяти. При этом контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе.

8. Использование критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, не предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

Статья 24. Заключение контракта.

1. Заключение контракта по результатам проведения открытого конкурса осуществляется с победителем открытого конкурса, на условиях установленных конкурсной документацией с учетом предложений об условиях исполнения контракта, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной победителем открытого конкурса.

В случае признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения контракта контракт заключается с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен второй порядковый номер, а при признании участника закупки, чьей заявке присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения контракта – с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен третий порядковый номер.

Заключение контракта с участниками закупки, чьим заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоены иные порядковые номера, не допускается.

2. Заключение контракта с победителем открытого конкурса осуществляется в следующем порядке:

1) в течение четырех рабочих дней со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе заказчик, специализированная организация обязаны направить победителю открытого конкурса копию протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, а также проект контракта (в двух экземплярах) с учетом предложений об условиях исполнения контракта, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной победителем открытого конкурса;

2) победитель открытого конкурса обязан подписать проект контракта (в двух экземплярах) и обеспечить получение проекта контракта (в двух экземплярах) заказчиком в срок, установленный конкурсной документацией;

3) заказчик, получивший от победителя открытого конкурса подписанный проект контракта (в двух экземплярах), обязан подписать такой проект контракта и обеспечить получение победителем открытого конкурса одного подписанного экземпляра контракта не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

3. Направление протокола разногласий к проекту контракта заказчиком или победителем открытого конкурса не допускается.

4. Заказчик по требованию победителя открытого конкурса в течение одного рабочего дня со дня поступления такого требования обязан внести соответствующие изменения в проект контракта, если при подготовке проекта контракта были допущены технические ошибки, в том числе неверные фирменное наименование, организационно-правовая форма, учредительные и

банковские реквизиты победителя открытого конкурса, наименование должности и фамилии, имени, отчества представителя победителя открытого конкурса, подписывающего проект контракта, цена за единицу работ, услуг, цена контракта, сроки выполнения работ, оказания услуг, сроки и объем гарантийных обязательств, иные условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной победителем открытого конкурса, и обеспечить получение исправленного проекта контракта победителем открытого конкурса для подписания. При этом срок подписания контракта победителем открытого конкурса продлевается на два рабочих дня.

5. Победитель открытого конкурса признается заказчиком уклонившимся от заключения контракта в следующих случаях:

1) в срок, установленный пунктом 2 части 3 настоящей статьи (с учетом части 3 настоящей статьи) победитель открытого конкурса не обеспечил получение заказчиком подписанного проекта контракта (в двух экземплярах);

2) условия подписанного победителем открытого конкурса проекта контракта отличаются от условий проекта контракта, направленного в соответствии с пунктом 1 части настоящей статьи;

3) победителем открытого конкурса не представлено обеспечение исполнения контракта в сроки, установленные частью 8 статьи 13 настоящего положения, либо предоставлено обеспечение исполнения контракта, не соответствующее требованиям статьи 13 настоящего положения, при условии, что требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта было установлено в конкурсной документации.

6. Уклонение победителя открытого конкурса от заключения контракта оформляется протоколом отказа от заключения контракта, который ведется и подписывается заказчиком, и размещается заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех календарных дней со дня наступления одного из случаев, установленных частью 5 настоящей статьи.

Протокол отказа от заключения контракта должен содержать следующие сведения:

1) дата и место составления;

2) предмет открытого конкурса;

3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого конкурса;

4) обоснование принятия решения о признании победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения контракта;

5) решение о заключении контракта с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен второй порядковый номер, или при признании участника закупки, чьей заявке присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения контракта – с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен третий порядковый номер (в случае если в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе такие номера были присвоены заявками на участие в открытом конкурсе).

7. На участников закупки, чьим заявкам на участие в открытом конкурсе присвоены второй и третий порядковые номера, и заказчика распространяются правила заключения контракта с победителем открытого конкурса, установленные частями 2-6 настоящей статьи, в полном объеме. При этом начало срока заключения контракта исчисляется от даты размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола отказа от заключения контракта.

Глава 3. Открытый аукцион

Статья 25. Извещение и аукционная документация

1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается на сайте Заказчика не менее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Аукционная документация так же может распространяться способами, предусмотренными статьей 8 настоящего Положения.

2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика, специализированной организации;
- 3) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) предмет контракта с указанием количества товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене контракта;
- 7) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

Заказчик в праве включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3. Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, в любое время до момента истечения срока подачи аукционных заявок, внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на сайте Заказчика.

4. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Поставщик имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении аукциона и аукционной документации не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика текста запроса поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

6. Аукционная заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Аукционной документации. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

7. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

8. Аукционная заявка поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Аукционной документации.

9. Поступившие от поставщика конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного

рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия Аукционных заявок.

10. Аукционная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика или юридических лиц, обеспечивающих жизнедеятельность Заказчика.

11. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в аукционной документации.

12. Аукционные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанных в аукционной документации.

13. Закупочная комиссия анализирует аукционные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с аукционной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней. При этом для анализа аукционных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

14. В случае отсутствия в аукционной заявке отдельных документов, Закупочная комиссия вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа аукционной заявки, в том числе её цены.

15. Закупочная комиссия отклоняет аукционную заявку:

- 1) если поставщик, представивший данную аукционную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;
- 3) если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его структурных подразделений с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

16. К участию в аукционном торге допускаются не более 5 поставщиков, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации и начальные ценовые предложения которых оказались меньшими. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее чем за один рабочий день до проведения аукционного торга.

17. Аукционный торг поводится Аукционистом в присутствии участников аукциона или их представителей и членов закупочной комиссии.

18. Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).

19. Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен рублей наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.

20. Торг участников аукциона проводится путем снижения аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.

21. Начальный шаг аукциона устанавливается аукционистом в размере от 2 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.

22. Аукционист объявляет текущую цену договора, равную стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.

23. После объявления аукционистом о текущей цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной аукционистом цене.

24. В случае, если после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист объявляет об уменьшении

шага аукциона на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора, сниженной на новый шаг аукциона.

25. Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.

26. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора. В случае, если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.

27. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложивших меньшие ценовые предложения. Протокол размещается на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней.

28. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не раскрывается поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению аукционных заявок либо к принятию решения о том, какая аукционная заявка признается выигравшей.

29. Поставщику, представившему аукционную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке поставщика, а так же проект такого договора.

30. В случае, если в течение 3 рабочих дней после направления в соответствии с ч. 29. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в аукционной документации.

31. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником аукциона, заявка которого является второй по выгодыности среди заявок участников аукциона, в порядке, предусмотренном ч. 26- 27. настоящей статьи.

32. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение трех рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

33. В случае если по условиям аукциона поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя аукциона, а победителю и участнику аукциона, заявка которого является второй по выгодыности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

34. В случае, если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 4. Запрос предложений

Статья 26. Извещение о проведении запроса предложений

1. Запрос предложений размещается на сайте Заказчика не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Запрос предложений так же может распространяться способами, предусмотренными статьей 8 настоящего Положения.

2. Запрос предложений должен содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика;
- 3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема

выполняемых работ, оказываемых услуг;

- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене контракта;
- 6) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 7) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи предложений, дата и время вскрытия конвертов с предложениями;
- 8) место и дата рассмотрения и оценки предложений;
- 9) требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;
- 10) требование о необходимости указания в предложении товарного знака предлагаемого к поставке товара в случае, если предметом запроса предложений является поставка товара;
- 11) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
- 12) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 13) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 7 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 14) требование о предоставлении обеспечения предложения, размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такого предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- 15) требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта, размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель запроса предложений обязан подписать проект контракта и обеспечить его получение заказчиком. Указанный срок не может быть менее чем восемь календарных дней и превышать десять календарных дней со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки предложений;

17) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить контракт при уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта, обязаны подписать проект контракта и обеспечить его получение заказчиком. Указанный срок не может быть менее чем восемь календарных дней и превышать десять календарных дней со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола отказа от заключения контракта.

3. Список участников запроса предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

4. Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем поставщикам, участвующим в процедурах запроса предложений.

Статья 27. Форма и порядок подачи предложений.

1. Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечению срока подачи предложений.

2. Закупочная комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам.

3. Заказчик вправе проводить переговоры с поставщиками в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

- 1) любые переговоры с поставщиком носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;
- 2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем поставщикам, представившим предложения, которые не были отклонены.

4. После завершения переговоров поставщики, продолжающие участвовать в процедурах, представляют окончательное предложение, откорректированное с учетом результатов переговоров.

Статья 28. Порядок рассмотрения предложений. Заключение контракта

1. Закупочная комиссия рассматривает окончательные предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

2. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых получили высшую оценку. Протокол размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней.

3. Победителю запроса предложений в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении поставщика, и проект такого договора.

4. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с ч. 3 настоящей статьи уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренным ч. 3-4 настоящей статьи.

6. В случае, если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений, либо осуществить закупку у единственного поставщика.

Глава 5. Закупка у единственного поставщика

Статья 29. Закупка у единственного поставщика

1. При проведении прямых закупок Заказчик заключает договор с поставщиком без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков.

2. Решение о проведении прямой закупки принимается в случаях, определенных в статье 5.4 настоящего Положения.

Глава 6. Обжалование незаконных действий (бездействия) заказчика, специализированной организации

Статья 30. Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика.

1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг, направив заявление (жалобу) непосредственно Заказчику. При этом на срок рассмотрения заявления (жалобы) процедура проведения закупки приостанавливается до момента вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

2. В случае несогласия с решением Заказчика, Участник закупки вправе обжаловать

действия (бездействие) в антимонопольный орган или суд.

Глава 7. Переходные положения.

Статья 31. Вступление в силу настоящего положения.

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
2. Настоящее положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг и возникшим после его утверждения. К отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг, и возникшим до утверждения настоящего положения, настоящее положение не применяется.



Проинформировано, прокументировано
и скреплено чертовой печатью
31 (Тридцать один) лист

по распоряжению директора «Континиум»
Зюкова/а. Веронова

